

Město Mikulov
Městský úřad

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení

Město Mikulov vyhlašuje, dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na funkci

odborný/á referent/ka odboru rozvoje a živnostenského podnikání Městského úřadu v Mikulově.

Druh práce: Sestavování programů rozvoje obce

Místo výkonu práce:	Mikulov
Platová třída odpovídající druhu práce:	PT 11
Předpokládané datum nástupu:	03.02.2025, případně dle dohody
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá
Úvazek:	40 hodin/týden

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, zejména ve studijním oboru stavebního, architektonického, geografického nebo právního směru,
- zkušenosti a orientace v problematice dotací v oblasti národních zdrojů a EU výhodou,
- znalost práce s technickou projektovou dokumentací a územně plánovací dokumentací,
- znalost práce v GIS,
- znalost problematiky participativních rozpočtů územně samosprávných celků výhodou,
- praxe v oblasti práce s rozvojovými dokumenty obce výhodou,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů vítána,
- organizační a komunikační schopnosti,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. B.

Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,

- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy,
- motivační finanční ohodnocení,
- mimořádné odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené na zotavenou + 5 dnů sick day,
- podporu profesního i osobního rozvoje,
- systém dalšího vzdělávání,
- stravenky v hodnotě 130,-Kč/den,
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití,
- příspěvek na úpravu zevnějšku (ošatné),
- příspěvek na dopravu do zaměstnání,
- stabilizační příspěvek.

Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný**, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, **včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období**, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená** kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.

Bližší informace poskytne Ing. Michal Kramář, e-mail: kramar@mikulov.cz, tel. 519 444 612.

Písemnou přihlášku, se všemi náležitostmi a požadovanými doklady, doručte nejpozději do 20.12.2024 do 12.00 hod. osobně na podatelnu MěÚ Mikulov nebo poštou na adresu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov.

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 25.11.2024

JUDr. Jiří Večeřa v. r.
tajemník Městského úřadu Mikulov