

**Město Mikulov**  
**Městský úřad**

**OZNÁMENÍ**

o vyhlášení výběrového řízení

Město Mikulov vyhláší, dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na funkci

**odborný/á referent/ka odboru stavebního a životního prostředí**  
**Městského úřadu Mikulov – stavební úřad.**

**Druh práce:** Výkon agendy stavebního úřadu

Místo výkonu práce:	<b>Mikulov</b>
Platová třída odpovídající druhu práce:	<b>PT 11</b>
Předpokládané datum nástupu:	<b>02.12.2024, případně dle dohody</b>
Doba trvání pracovního poměru:	<b>doba neurčitá</b>
Úvazek:	<b>40 hodin/týden</b>

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

**Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví,
- organizační a komunikační schopnosti,
- uživatelská znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. B.,
- zvláštní odborná způsobilost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění **výhodou**.

**Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

**Nabízíme:**

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy,
- motivační finanční ohodnocení,
- mimořádné odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené na zotavenou + 5 dnů sick days,
- podporu profesního i osobního rozvoje,
- systém dalšího vzdělávání,
- stravenky v hodnotě 130,- Kč/den,
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití,
- příspěvek na úpravu zevnějšku (ošatné),
- příspěvek na dopravu do zaměstnání,
- stabilizační příspěvek.

**Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:**

- strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný**, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, **včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období**, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená** kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.**

Bližší informace poskytne Mgr. Bc. Leona Vymyslická Alexová, MBA, e-mail: [vymyslicka@mikulov.cz](mailto:vymyslicka@mikulov.cz), tel. 519 444 602.

**Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 18.11.2024 do 16.30 hod osobně na podatelnu MěÚ Mikulov nebo poštou na adresu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov.**

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 21.10.2024

JUDr. Jiří Večeřa v. r.  
tajemník Městského úřadu Mikulov