

OZNÁMENÍ
o vyhlášení výběrového řízení

Město Mikulov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na funkci

odborný/á referent/ka odboru stavebního a životního prostředí
Městského úřadu Mikulov - silniční správní úřad

Druh práce:

Správní rozhodnutí v působnosti silničního správního úřadu silnic II. a III. třídy a místních komunikací; stanovení dopravního značení, taxislužba.

Místo výkonu práce:

Mikulov

Platová třída odpovídající druhu práce:

PT 10

Předpokládané datum nástupu:

01.08.2024, případně dle dohody

Doba trvání pracovního poměru:

dobu neurčitá

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání
- organizační a komunikační schopnosti,
- uživatelská znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. B.
- praxe ve veřejné správě **výhodou**
- zvláštní odborná způsobilost v silniční dopravě nebo při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství **výhodou**

Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu

- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů sick days
- podporu profesního i osobního rozvoje
- systém dalšího vzdělávání
- stravenky v hodnotě 130,- Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek na úpravu zevnějšku (ošatné)
- příspěvek na dopravu do zaměstnání
- stabilizační příplatek

Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný**, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, **včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období**, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená** kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Bližší informace poskytne Mgr. Bc. Leona Vymyslická, MBA, e-mail: vymyslicka@mikulov.cz, tel. 519 444 602.

Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.

Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 12.07.2024 do 12.00 hod. osobně na podatelnu MěÚ Mikulov nebo poštou na adresu **Městského úřadu Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov.**

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 25.06.2024

JUDr. Jiří Večeřa v. r.
tajemník Městského úřadu Mikulov