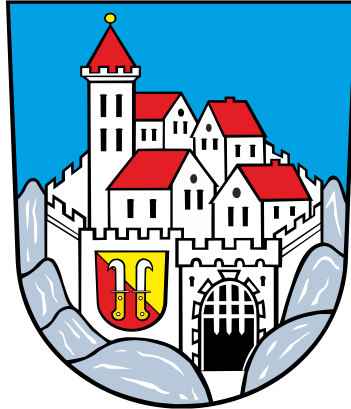


MĚSTO MIKULOV



Tvoříme Mikulov

Zásady participativního rozpočtu

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto Zásady participativního rozpočtu města Mikulov (dále jen „Zásady“) jsou určeny občanům města Mikulov (dále také „Město“), kteří se chtějí aktivně podílet na jeho rozvoji prostřednictvím projektu navrženého Městu.
2. Koordinátor participativního rozpočtu je hlavní kontaktní osobou, na kterého je možné se obracet v případě dotazů a konzultací souvisejících s podáváním návrhů projektů a hlasováním.

Koordinátor seznamuje veřejnost s jednotlivými fázemi a koordinuje seznámení veřejnosti s postupujícími návrhy a komunikuje s předkladateli návrhů projektu.

Kontakt na koordinátora: koordinator@mikulov.cz.

Článek 2

Stanovený finanční limit

Město Mikulov v rozpočtu města vyčleňuje v rámci participativního rozpočtu částku ve výši 1.000.000,- Kč, která bude přidělena vítězným projektům dle získaných hlasů, a to až do vyčerpání finančního rámce.

Článek 3

Podmínky pro podání návrhů

1. Návrh projektu podává každý občan Města, který dovršil 18 let věku.
2. Návrh projektu musí podpořit písemně minimálně 20 občanů Města starších 15 let.
3. Projekt musí mít lokální charakter a musí být realizován na pozemcích (v rámci nemovitostí) ve vlastnictví města Mikulov.
4. Projekt musí být v souladu s územním plánem.
5. Realizace projektu musí být v kompetenci města Mikulova.
6. Náklady na projekt nesmí přesáhnout 200.000,- Kč, a to včetně DPH a všech nákladů souvisejících s realizací (např. náklady na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha investice vyžadovat apod.).
7. Podporovány nebudou tzv. měkké projekty (akce, školení).
8. Realizovaný projekt musí být všem občanům volně přístupný (přístupnost však nemusí být garantována 24 hodin denně – tzv. provozní doba).
9. Jeden předkladatel může podat pouze jeden návrh projektu.
10. Projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního i nekomerčního charakteru, zejména náboženského či politického.

Článek 4

Obsahové náležitosti návrhu

1. Jméno a příjmení navrhovatele, adresa trvalého pobytu, kontaktní telefon a e-mail.
2. Název projektu.
3. Podrobné údaje o projektu – přesná lokalizace místa, jaký problém projekt řeší (výchozí stav), co je cílem projektu.
4. Odhadované náklady na realizaci projektu podložené jednoduchým zmapováním trhu (např. cenová nabídka z internetu, nezávazná cenová nabídka apod.).
5. Odhadované náklady na udržitelnost.
6. Povinnou přílohou je podpisový arch s podpisy podporovatelů projektu, položkový rozpočet a fotodokumentace.

Článek 5

Vyhodnocení podaných návrhů a ověření proveditelnosti projektu

1. U každého podporovaného návrhu projektu bude komisí, kterou jmenuje rada města prověřena jeho proveditelnost, a to především se zřetelem na:
 - a) Formální náležitosti projektu,
 - b) soulad projektu s požadavky stanovenými těmito zásadami,
 - c) přiměřenost předpokládaných nákladů projektu,
 - d) přiměřenost předpokládané časové náročnosti projektu,
 - e) skutečnost, zda není projekt v rozporu s plánovanými nebo již započatými akcemi města,
 - f) soulad s právními předpisy a návaznost na územní plán města.
2. Každý navrhovatel bude o vyhodnocení informován e-mailem.
3. V případě potřeby dopracovat návrh, bude autor návrhu osloven, aby návrh ve lhůtě 10 dní doplnil. Nebude-li návrh ve stanoveném termínu doplněn, bude vyřazen.
4. Bude-li z posouzení komise zřejmé, že částku nelze dodržet, bude autor návrhu vyzván k upravení návrhu ve lhůtě 10 dní. Pokud návrh nebude upraven nebo nesplní limit 200 tisíc Kč, bude projekt vyřazen.
5. Projekty, které prošly posouzením, město zveřejní na webových stránkách města a ve Zpravodaji.

Článek 6

Hlasování a veřejná prezentace proveditelných projektů

1. Každý předkladatel, jehož projekt bude vyhodnocen, tj. postoupí do hlasování má povinnost prezentovat návrh na pracovním semináři, prezentace bude v rozsahu max 10 min.
2. Datum, čas a místo prezentace bude oznámeno nejpozději 14 dnů pře samotnou prezentací. Nebude-li se moci předkladatel dostavit osobně, může být zastoupen jím pověřenou osobou.
3. Projekty budou dále prezentovány prostřednictvím webových stránek města na facebookovém profilu města.
4. Hlasování bude probíhat elektronicky prostřednictvím speciálního formuláře. Hlasování jinou formou není možné.

5. Hlasovat mohou pouze obyvatelé s trvalým pobytem ve městě Mikulov starší 15 let.
6. Každý občan má dva kladné hlasy a jeden hlas záporný. Podporu projektu občan vyjadřuje kladnými hlasy, které má k dispozici 2. Nesouhlas s projektem občan vyjadřuje záporným hlasem, který má 1.
7. Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné projekty, jednomu zveřejněnému projektu však maximálně jeden hlas. Pokud by hlasující udělil jednomu projektu více než jeden hlas, stává se jeho hlasování neplatné.
8. Hlasování občanům, kteří nemohou či nechtějí využít internet, umožní pracovníci Městské knihovny Mikulov, kteří těmto občanům v pracovní době pomohou s hlasováním. Pro tuto formu hlasování je nutná osobní návštěva.
9. Osobní údaje subjektu údajů (hlasujícího) v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu a telefon budou zpracovávány pouze za účelem hlasování v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu). Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám.

Článek 7

Vyhodnocení hlasování

1. Platné hlasy odpovídající pravidlům hlasování budou sečteny a bude sestaveno výsledné pořadí projektů.
2. Na základě výsledného pořadí budou rozděleny vyčleněné finanční prostředky potřebné na realizaci projektu, a to v pořadí od projektu, který získal nejvíce bodů, až do vyčerpání přidělené částky. V případě, že finanční prostředky nebudou dostačovat na realizaci následujícího projektu v pořadí, bude se realizovat takový projekt, který bude pokryt zbývající částkou.
3. Pokud získají dva či více projektů stejný počet hlasů, rozhodne o pořadí los.
4. Realizace projektu podléhá schválení ZM.

Článek 8

Realizace projektu

1. Vítězný projekt realizuje a financuje Město Mikulov z části rozpočtu určeného na participativní rozpočet.
2. Průběh realizační fáze včetně případných změn bude průběžně medializovaná na webových a FB stránkách města a ve Zpravodaji.
3. V případě, že v průběhu realizace projektu (opatření) dojde k navýšení nákladů (tzv. vícenáklady), jsou tyto nesený rozpočtem města Mikulov a řídí se smlouvou mezi městem a dodavatelem, příp. dalšími relevantními dokumenty či směrnicemi.

Článek 9
Závěrečné ustanovení

Tyto zásady schválilo zastupitelstvo města dne 11. 12. 2024

V Mikulově 16. 12. 2024

Mgr. Jitka Sobotková, starostka

Ing. arch Ivo Hrdlička, místostarosta