



G-centrum Mikulov,
příspěvková organizace,
Republikánské obrany 945/13, 692 01 Mikulov

Výroční zpráva

G-centrum Mikulov, příspěvkové organizace za rok 2018

„Úsměv je světlo, které při pohledu do očí
naznačí, že srdce je doma.“



Vypracovali:

Ing. Pavel Rous, Lenka Vítová,
Bc. Dana Hrazdírová, Bc. Radek Haumer, Mgr. Marta Korandová.

© Mikulov 2019

OBSAH

ZÁKLADNÍ ÚDAJE ...	2
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ...	3
I. ÚVOD ...	4
II. POPIS MÍSTA A LOKALITY ...	5
III. REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY ...	6
1. DOMOV PRO SENIORY ...	6
2. ODLEHČOVACÍ SLUŽBY ...	6
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA - TERÉNNÍ A AMBULANTNÍ ...	6
IV. UŽIVATELÉ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB ...	7
1. DOMOV PRO SENIORY ...	7
2. ODLEHČOVACÍ SLUŽBA ...	8
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA - TERÉNNÍ A AMBULANTNÍ ...	9
V. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ A ODBORNÁ PÉČE ...	13
1. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ...	13
2. OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE ...	14
3. ZRAVOTNÍ A LÉKAŘSKÁ PÉČE ...	14
4. VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI - ZÁKLADNÍ VÝCHOVNÁ NEPEDAGOGICKÁ ČINNOST ...	14
VI. HOSPODAŘENÍ A PROVOZ ...	15
1. FINANČNÍ ROZPOČET NA ROK 2018 ...	15
VII. KULTURNÍ AKCE, VYSTOUPENÍ A VÝLETY ...	18
VIII. SPONZORING A DÁRCOVSTVÍ ...	19
IX. ZÁVĚR ...	19



Základní údaje

Název: G-centrum Mikulov, příspěvková organizace

Sídlo: Republikánské obrany 945/13, Mikulov, PSČ: 692 01

IČ: 72048841

Zapsána: v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně,
oddíl Pr, vložka 1637

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Mikulov

Číslo účtu: 43-5885520267/0100

Zřizovatel: Město Mikulov

Právní postavení: právní subjekt

Typ organizace: příspěvková organizace

Statutární orgán: Ing. Pavel Rous, ředitel

Registrace: Krajský úřad JmK v Brně, Odbor sociálních věcí
Domov pro seniory: 8217341
Odlehčovací služba: 1932403
Pečovatelská služba: 7884832

Telefon: + 420 519 440 983

Fax: + 420 519 440 980

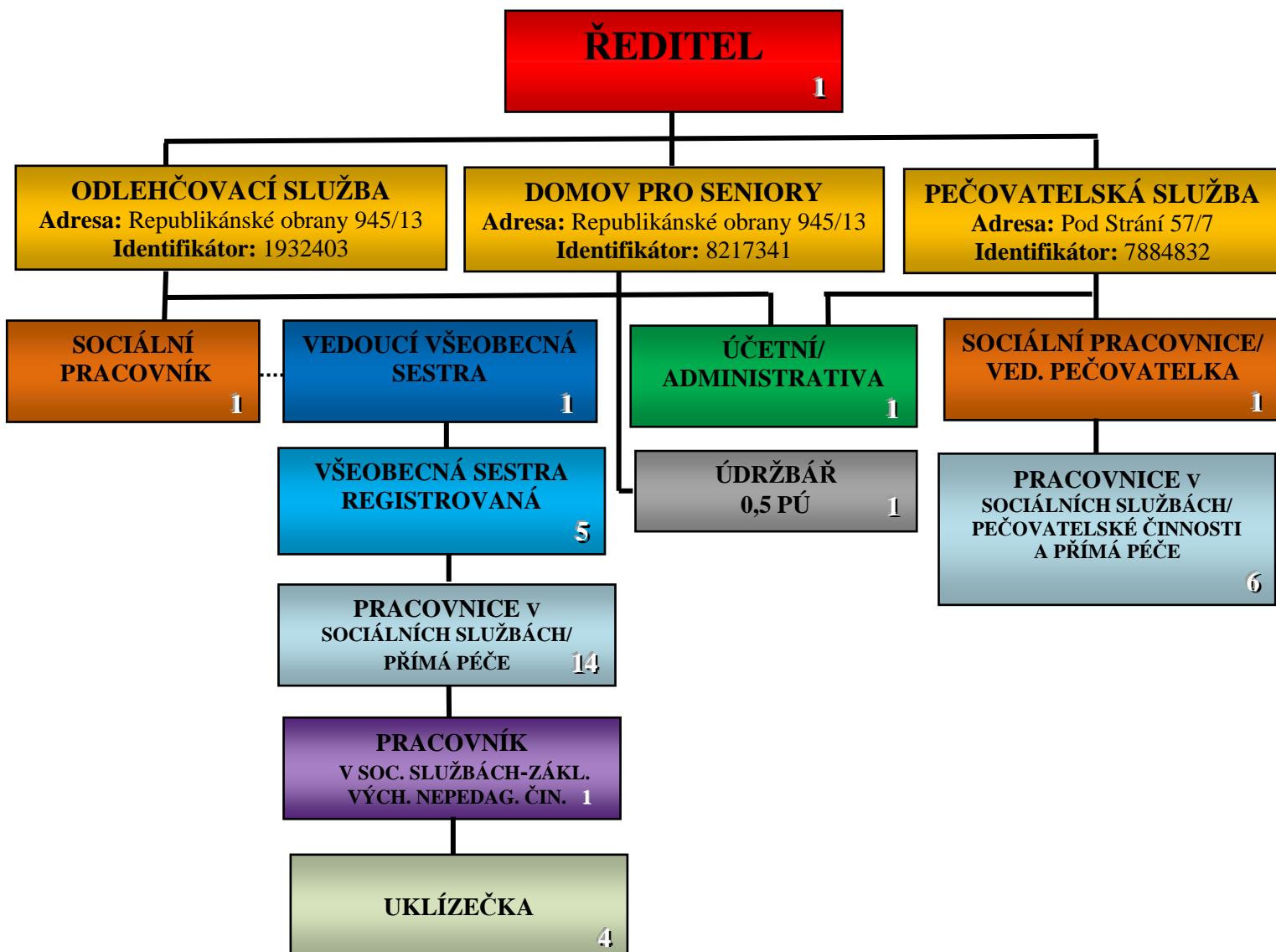
E-mail: gcentrum@gcentrummikulov.cz

Web: www.gcentrummikulov.cz

Facebook: <http://www.facebook.com/gcentrummikulov.cz>

Organizační struktura

G-centrum Mikulov, příspěvková organizace





I. Úvod

V roce 2018 se nám dařilo poskytovat nastavený standard péče a práce v pobytových sociálních službách. Klientům těchto sociálních služeb byly nabízeny obvyklé aktivity a byly v průběhu roku splněny všechny plánované akce.

Kapacita domova pro seniory byla od měsíce říjen navýšena o 1 lůžko, na celkových 44 lůžek. Odlehčovací služba byla poskytována v souladu s registračními podmínkami a kapacitou 3 lůžka.

S podporou vedení města se podařilo prosadit na úrovni krajského úřadu zohlednění celkové kapacity domova pro seniory, která je dle prostorových možností průběžně navyšována, ale krajský úřad tuto skutečnost odmítal zohledňovat od doby vzniku základní sítě sociálních služeb. To je celkem „výrazný“ pokrok, organizace byla v uplynulých letech touto skutečností znevýhodňována.

Pečovatelská služba byla poskytována terénní a ambulantní formou pro seniory na území města Mikulov. V průběhu roku došlo k poklesu celkového počtu uzavřených smluv a sociální služba se připravovala na rozšíření provozní doby k poskytování základních činností, dále k zahájení poskytování pečovatelských služeb v rámci obcí ORP Mikulov s účinností od 1. 1. 2019. „Technicky“ byla dovybavena elektronickými pomůckami (tzv. miniterminály), které užijí pracovníci při každodenním poskytování služeb.

V závěru měsíce srpen byla sociální služba podrobena šetření inspekčního týmu standardů kvality sociálních služeb. Výsledek byl: bez podstatných závad.

V roce 2018 byly dotacemi z úrovně MPSV, které poskytuje KÚ Jihomoravského kraje podpořeny všechny registrované a poskytované sociální služby. Dále byla podána žádost o individuální dotaci na platové prostředky středního zdravotnického personálu, která byla rozhodnutím rady Jihomoravského kraje schválena a realizována.

V březnu a dubnu jsme se potřetí zúčastnili projektu mnoha desítek domovů pro seniory u nás i na Slovensku: „Jedeme v tom společně aneb“, který nabídl možnost pohybu seniorů v domově formou soutěže. Celkově jsme se umístili na 57. místě, což bylo úspěchem zhruba čtrnácti dobrovolníků z řad seniorů, kteří v soutěžní dny pravidelně šlapali na rotopedech a obdobných pomůckách.

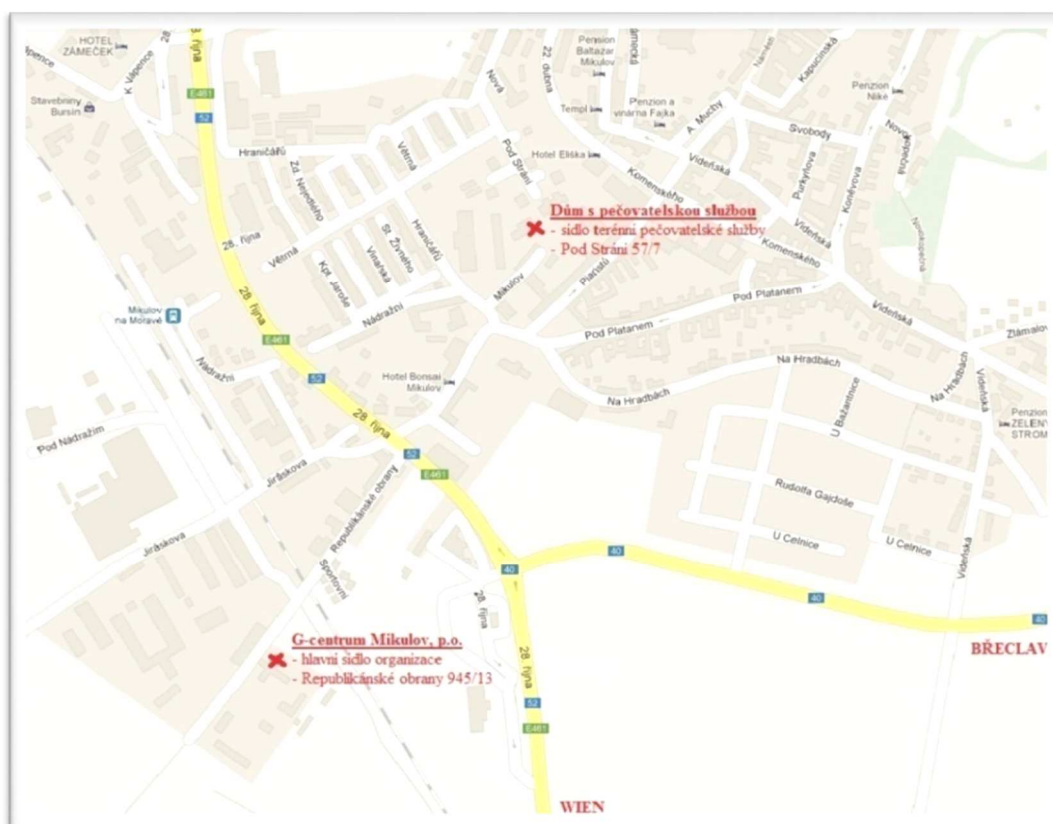
V průběhu roku zřizovatel organizace přijímal další opatření k dokončení projektu přístavby budovy s celkovým navýšením kapacity o dalších 60 lůžek s vlastní kuchyní. Pokračovalo územní řízení k vydání stavebního rozhodnutí.

II. Popis místa a lokality

Areál organizace se nachází v okrajové klidné části města. Součástí prostoru je zahrada - odpočinková zóna s altánem, lavičkami a ozeleněným prostorem pro drobnou pěstitelskou činnost ubytovaných klientů. Slouží také k odpočinku seniorů, rodinných příslušníků či jejich přátel. Zahrada je dostupná z budovy po schodišti, při vstupu lze využít šikmou schodišťovou plošinu, prostřednictvím které je zabezpečen bezbariérový a pohodlný přístup klientů.

U budovy se nachází stanoviště zastávky autobusu MHD. Senioři mají možnost zdarma využívat dopravních služeb přepravce na linkách MHD.

V roce 2018 byla naproti budovy organizace dokončena výstavba bytového domu, který již je v užívání nájemníků. Nejsme v prostoru už sami.



Adresa sídla organizace: Republikánské obrany 945/13, Mikulov, PSČ: 692 01.

V budově, která je organizaci svěřena k hospodaření, se nachází ředitelství organizace, zázemí pro personál pobytových služeb, sociální služby: domov pro seniory, odlehčovací služba a 4 bytové jednotky domu s pečovatelskou službou. Součástí areálu je zahrada s dřevěným sedacím nábytkem a lehátky, houpačkou a lavičkami určenými k posezení a odpočinku.

Druhá nemovitost - bytový dům na adrese Pod Strání 57/7, není v majetku organizace. Zde se nachází zázemí pro pracovníky pečovatelské služby a 29 bytových jednotek domu s pečovatelskou službou, které spravuje městská obchodní společnost Tedos, s. r. o. Mikulov. Tato nemovitost je situována v blízkosti centra města, částečně obklopena zahradou s altánem a záhonky pro zahrádkářskou činnost.



III. Registrované sociální služby

1. Domov pro seniory

Kapacita:

Kapacita domova pro seniory je celkem **44 lůžek** (od 1. 10. 2018), celoročně bylo ubytováno 35 žen a 9 mužů. V průběhu celého roku byla kapacita této pobytové služby naplněna.

2. Odlehčovací služba

Kapacita:

Kapacita odlehčovací služby jsou celkem **3 lůžka**. Tato pobytová služba byla pravidelně využívána a naplněna.

3. Pečovatelská služba - terénní a ambulantní

Kapacita:

Terénní a ambulantní pečovatelská služba byla v průběhu roku pravidelně poskytována u **95** smluvně vázaných uživatelů - seniorů.

Kapacita domu s pečovatelskou službou na adrese Pod Strání 57/7 byla **29 bytových jednotek**, na adrese Republikánské obrany byla celkem **4 bytové jednotky**. V průběhu roku byla kapacita obou domů naplněna.

IV. Uživatelé poskytovaných služeb

1. Domov pro seniory

Kapacita Domova pro seniory byla **44 uživatelů**, kteří byli ubytováni v šesti jednolůžkových, osmnácti dvojlůžkových a jednom třílůžkovém pokoji. Průměrná obsazenost všech lůžek v roce 2018 byla **99,8 %**. Průměrný věk klientů byl **84,6** let, z toho u **žen: 86,3** let a **mužů: 79,9** let.

Pohyb počtu uživatelů v roce 2018	
Přijetí	10
Zemřelí	9
odešli na vlastní žádost (jiné zařízení)	0
průměrná obsazenost lůžek	99,8 %

Podané žádosti o přijetí v roce 2018	
zařazeno do pořadníku	80
vyřazeno (vlastní žádost, úmrtí, jiné zařízení)	1
odmítnuté žádosti	0

Příspěvek na péči v roce 2018	
bez příspěvku	0
I. stupeň	0
II. stupeň	2
III. stupeň	10
IV. stupeň	32

Věkové složení klientů v roce 2018	
do 65 let	2
66 - 75 let	5
76 - 85 let	12
86 - 95 let	22
nad 95 let	3

2. Odlehčovací služba

Kapacita Odlehčovací služby byla určena pro **3 uživatele**, kteří byli ubytováni na jednom pokoji o třech lůžcích. Průměrný věk klientů, kteří využili službu, byl **79,6** roku, z toho u **žen: 79,6** let a **mužů: 0** let (muži sociální službu nevyužili). Průměrná obsazenost lůžek v roce 2018 byla **99,4 %**.

Pohyb počtu uživatelů v roce 2018	
Přijetí	13
Zemřelí	0
ukončení smlouvy	10
průměrná obsazenost lůžek	99,4 %
Podané žádosti o přijetí v roce 2018	
zařazeno do pořadníku	9
vyřazeno (vlastní žádost, úmrtí, jiné zařízení)	0
odmítnuté žádosti	0

Příspěvek na péči v roce 2018	
bez příspěvku	0
I. stupeň	0
II. stupeň	1
III. stupeň	6
IV. stupeň	6

Věkové složení klientů v roce 2018	
do 65 let	0
66 - 75 let	0
76 - 85 let	6
86 - 95 let	7
nad 95 let	0



3. Pečovatelská služba - terénní a ambulantní forma

Pečovatelská služba byla poskytována občanům na území města Mikulov. Personální zabezpečení zůstává beze změn, tj. 6 pečovatelů a 1 sociální pracovnice/vedoucí služby. K zabezpečení služeb využívá PS jeden osobní automobil a dvě elektrokola.

Počet poskytnutých úkonů uživatelům pečovatelských služeb v roce 2018	
Celkový počet úkonů za rok	Úkony, hodiny, kg
Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík)	1.184 hodin
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (koupání a hygiena na lůžku - DPS, terén, péče o vlasy, nehty a vousy, pomoc při použití toalety) Ambulantní - pomoc při OH ve středisku osobní hygieny	890 hodin 9 hodin
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy: - dovoz nebo donáška jídla/obědů - pomoc a podpora při podávání jídla a pití	78 úkonů 251 hodin
- pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití	90 hodin
Pomoc při zajištění chodu domácnosti (DPS, terén - běžný úklid, velký úklid, nákupy běžné a velké a pochůzky, praní a žehlení osobního, ložního prádla a jeho drobné opravy)	1.484 hodin 1.740 kg prádla
Zprostředkování kontaktu se spol. prostředím (doprovod dospělých k lékaři, na úřad)	14 hodin
Rozhovor s klientem (hodnocení IP, rozšíření smlouvy apod.)	173 hodin
Bezplatná služba § 75, odst. 2), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	1 uživ./331 hodin
Trávení volného času (procházka, poslech hudby, předčítání...)	10 hodin
Výpomoc s administrativními úkony	0 úkonů
Počet nově uzavřených smluv:	
- terén, obě DPS	28
Počet ukončených smluv:	
- terén, obě DPS	27

Podané žádosti o přijetí do DPS v roce 2018	
celkem žádostí k 31. 12. 2018	16
z celkového počtu kladně vyřízených	3



Věkové složení uživatelů v roce 2018	
celkový počet uživatelů	95
do 65 let	11
66 - 75 let	32
76 - 85 let	45
86 - 95 let	7
nad 95 let	0

Poskytnuté služby:

V rámci pečovatelské služby byly poskytnuty v roce 2018 průměrně služby **60 příjemcům** z terénu a dalším **35 seniorům** v Domovech s pečovatelskou službou.

Ambulantní službu využil během roku 1 uživatel = 9 hodin poskytnuté péče.

Ceník pečovatelských úkonů se během roku 2018 neměnil.

Bezplatná péče:

Na základě § 75, odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je pečovatelská služba poskytována bez úhrady těmto osobám:

- 1) rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí
- 2) účastníkům protifašistického odboje (zákon č. 255/1946 Sb.)
- 3) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 14 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v bodě 2, 3, 4.

Pečovatelská služba v roce 2018 poskytla **bezplatnou péči 1 uživateli**. Péče za tohoto uživatele byla hrazena z prostředků organizace, a to ve výši **42.492 Kč**.

Vzdělávání pracovníků:

Ředitel organizace zajistil v roce 2018 vzdělávání pracovníků:

Byly organizovány:

- 3x vzdělávací programy
- 4x **supervize** - v březnu, květnu, v září a v listopadu

Co nám ředitel organizace pořídil:

- třetí elektrokolo do městského provozu, máme již dvě a velice se po městě osvědčily
- novou profesionální pračku
- přenosné miniterminály - pro snadnější a přehlednější záznamy pečovatelských činností
- čtečku pro záznamy příchodů a odchodů zaměstnanců a v této souvislosti nový informační systém Cygnus 2



Co se nám povedlo:

- společnými silami jsme zdárně absolvovali třídní setkání (ve dnech 29. až 31. 8.) s inspekčním týmem, kdy výsledky kontroly dopadly velice dobře
- nezaznamenali jsme žádnou písemnou stížnost
- přijmuli jsme do pracovního týmu kvalifikovanou pracovníci za jednu PSS, která odešla v dubnu 2018 do starobního důchodu

Dále jsme na základě vize Jihomoravského kraje v oblasti služeb pro seniory, naplánovali realizaci změn v poskytování pečovatelské služby s účinností od **1. 1. 2019** takto:

- rozšíření pracovní doby zaměstnanců pečovatelské služby
 - Po - Pá = **07,00 - 20,00 h**
 - So - Ne + svátky = **8,00 - 18,00 h**
- zaměření se na všechny cílové skupiny, vč. osob se zdravotním postižením, s duševním postižením, chronickým onemocněním a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

O připravovaných změnách jsme v průběhu měsíců září až prosinec občany informovali prostřednictvím Zpravodaje města, na webových stránkách organizace. Dále pak prostřednictvím informačních letáčků, v ordinacích praktických lékařů, na úřadech a osobně prostřednictvím pracovníků pečovatelské služby organizace.

Další plány a požadavky na rok 2020:

Nadále zůstává našim cílem uspokojit co nejvíce žadatelů, kteří naši pomoc a podporu potřebují. Zvyšovat spolupráci s rodinnými příslušníky (RP) pečujícími o své blízké, doplňovat péči neformálních pečujících osob, spolupracovat se zdravotnickými pracovníky a jinými poskytovateli a podporovat uživatele ve využívání běžně dostupných veřejných služeb.

Proto máme v plánu rozšíření působnosti PS do okolních obcí a v této souvislosti plánujeme i postupné rozšíření personálního zabezpečení o 1 až 3 úvazky pečovatelky. Také plánujeme sjednotit pracovní dobu, a to od **07,00** do **20,00** hod. **i v So - Ne a ve svátky.**

Dále je nutné zajistit jednání se starosty výše jmenovaných obcí s požadavkem o spolupráci.

Akce pro uživatele ve společenské místnosti DPS:

- 12. 12. - proběhla tradičně vánoční besídka, předvánoční atmosféru zpříjemnily svým vystoupením děti z MŠ „Sluníčko“ a zpěvačky klubu důchodců, přítomní hosté - náš pan ředitel a dvě nové místostarostky města Mikulova paní Alexová a paní Chludilová
- ve společenské místnosti proběhly: 12. a 26. 1. proběhla přímá volba prezidenta ČR a následně komunální volby - + doplňovací volby do senátu parlamentu ČR ve dnech 5. 10. a 6. 10. (I. kolo) a 12. 10. a 13. 10. (II. kolo)
- nadále se nájemníci domu aktivně 2x denně schází ve společenské místnosti, kde debatují a popíjí čaj, kroužek se rozšiřuje a někdy ve volné chvíli posedí i pečovatelky



Požadavky pro správce budovy na provedení nutných prací:

- provést údržbu dřevěných doplňků zahrady (altán, lavičky) - nátěr
- zastřešit balkón u místnosti pečovatelek
- renovace zahrady na DPS Pod Strání
- vymalování některých prostor (prádelna, dílna, SOH)
- rozšíření parkovacího prostoru pro auto a upravit tento prostor na uzamykatelnou kóji se zabudováním světla s pohybovým čidlem



V. Personální zajištění a odborná péče

1. Personální zajištění

Přehled zaměstnanců organizace k 31. 12. 2018. V tabulce jsou zahrnuti zaměstnanci, kteří se podílejí na chodu organizace a péči o klienty Domova pro seniory, Odlehčovací služby a Pečovatelské služby:

Pracovní pozice	Počet úvazků zaměstnanců	Fyzický počet zaměstnanců
Pracovník v soc. službách - pečovatelská činnost	6	6
Pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	14	14
Pracovník v soc. službách - základní výchovná nepedagogická činnost	1	1
Sociální pracovník	2	2
Vedoucí všeobecná sestra	1	1
Všeobecná sestra	5	6
Ředitel	1	1
Účetní/personalista	1	1
Údržbář	0,5	1
Uklízečka	4	4
Rodičovská dovolená	2	2
CELKEM	37,5	39

Personální situace byla v průběhu roku 2018 následující:

- od 1. 1. byla přijata jedna pracovníce v soc. službách - přímá péče na plný pracovní úvazek
- k 31. 3. byl ukončen pracovní poměr s jednou všeobecnou sestrou, a to uplynutím sjednané doby
- od 1. 4. byl navýšen pracovní úvazek dvěma všeobecným sestrám
- k 30. 4. ukončila pracovní poměr na vlastní žádost jedna pracovníce v soc. službách - přímé péče, a to z důvodu stěhování
- k 30. 4. ukončila pracovní poměr na vlastní žádost jedna pracovníce v soc. službách - pečovatelské činnosti, a to z důvodu odchodu do starobního důchodu
- od 1. 5. byla přijata jedna pracovníce v soc. službách - přímá péče na plný pracovní úvazek
- od 1. 5. byla přijata jedna pracovníce v soc. službách - pečovatelské činnosti na plný pracovní úvazek
- k 30. 9. ukončila pracovní poměr na vlastní žádost pracovníce v soc. službách - přímé péče
- od 1. 10. byl změněn pracovní úvazek jedné všeobecné sestře na plný
- k 30. 11. ukončil pracovní poměr na vlastní žádost jeden pracovník v soc. službách - pečovatelské činnosti, a to z důvodu odchodu do starobního důchodu
- od 2. 10. byla přijata jedna pracovníce v soc. službách - přímé péče jako zástup za pracovníci dlouhodobě práce neschopnou
- od 1. 12. byla přijata jedna pracovníce v soc. službách - přímá péče na plný pracovní úvazek
- v průběhu celého roku byly dvě pracovníce na rodičovské dovolené



2. Ošetrovatelská péče

V domově pro seniory a odlehčovací službě byla uživatelům poskytována kvalitní ošetrovatelská péče. Na její realizaci se podíleli pracovníci v sociálních službách - přímé péče a všeobecné sestry. V pobytových sociálních službách pracovali zaměstnanci v souladu s individuálními plány a přistupovali k ošetrovatelské péči o klienty individuálně. Osobám trvale upoutaným na lůžku byla poskytována péče dle konceptu bazální stimulace.

3. Zdravotní a lékařská péče

Základní zdravotní péči poskytovaly všeobecné sestry - 24 hod. denně v nepřetržitém provozu. Pravidelně docházela externí smluvní lékařka MUDr. Blanka Studýnková, a to každé úterý od 15,00 do 17,00 hod. Na pravidelné měsíční návštěvy přijížděl za uživateli psychiatr, MUDr. Petr Stožický

4. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti - základní výchovná nepedagogická činnost

Tato oblast byla v průběhu celého roku naplňována nabídkou individuálních činností a skupinových setkání se seniory. Již několikátým rokem nám v této oblasti přispívá a vydatně pomáhá dobrovolnice organizace, paní Darja K. Uživatelé si ji oblíbili a těší se na její pravidelné návštěvy.

Nabízeny byly kognitivní, rukodělné, smyslové, pohybové a kulinářské činnosti, při kterých mají senioři možnost udržovat svoje schopnosti: jemnou a hrubou motoriku, trénují paměť a udržují se v přiměřeně schopném stavu s ohledem na věk a zdravotní stav.

Využívali jsme také prvků bazální stimulace, na kterou byla proškolená část pracovníků a je poskytována hlavně uživatelům, kteří jsou trvale upoutáni na lůžku.



VI. Hospodaření a provoz

1. Finanční rozpočet na rok 2018

Rozpočet na rok 2018 byl sestaven a zřizovatelem schválen ve výši 5.768.000 Kč, a to vč. odpisů majetku dle plánu.

S hospodárným využitím přijatých finančních prostředků, získanými dotacemi pro poskytovatele sociálních služeb z MPSV, JmK a dále individuální dotací schválenou Radou JmK, v celkové výši 7.662.600 Kč, bylo dosaženo záporného hospodářského výsledku ve výši - 11.798,64 Kč. Tento hospodářský výsledek byl pokryt rezervním fondem organizace.

V přehledu je uvedeno čerpání nákladů a výnosů za rok 2018 - dle analytických účtů.

Číslo účtu	Výnosy	Čerpání v Kč
602.1000	Úhrady za stravu - klienti DS	2.048.352,00
602.1010	Úhrady za stravu - klienti OS	179.821,00
602.1100	VZP - hrazené výkony z veřejného zdravotního pojištění	542.511,60
602.3000	Úhrady za služby (základní činnosti) - PS	596.214,00
602.4010	Úhrady za základní činnosti - klienti OS	303.868,00
602.6000	Úhrady za ubytování - klienti DS	2.941.876,00
602.6010	Úhrady za ubytování - klienti OS	228.690,00
603.1000	Výnosy z pronájmu bytů DPS na R. O.	121.341,00
648.1000	Zúčtování rezervního fondu (dary)	326.567,38
648.2000	Zúčtování FKSP	23.000,00
672.1100	Příspěvky na péči klientů - DS	6.142.810,00
672.3400	Rozpuštění investičního transferu Nadace ČEZ	20.004,00
672.4000	Provozní dotace - zřizovatel	5.768.000,00
672.5000	Dotace zřizovatel, JMK	7.662.600,00
CELKEM		26.905.654,98
Číslo účtu	Náklady	Čerpání v Kč
501.2000	Čisticí prostředky	161.790,76
501.2100	Mycí prostředky	16.227,00
501.2500	Prací prostředky	29.746,48
501.3000	Kancelářské potřeby	156.317,64
501.4000	Odborná literatura	11.726,00
501.5000	Zdravotnický materiál	130.660,06
501.6000	Drobný hmotný majetek do 3 tis. Kč	289.570,36
501.6100	Drobný majetek do 3 tis. Kč - spotřební	178.281,40
501.8000	Materiál na opravu a údržbu	58.541,32
501.8500	PHM - Š-Fabia	18.843,50
501.8600	PHM - Š-Fabia, Praktik	34.920,90
501.8650	PHM - ostatní (sekačka na trávu)	908,00
501.8700	Materiál pro volnočasovou aktivitu klientů	10.965,20
501.8900	Materiál - různý	5.479,48
501.9000	Spotřeba materiálu - ostatní (údržba)	29.643,31
502.1000	EE - spotřeba budova G-centrum	232.108,00
502.1100	EE - spotřeba budova Pod Strání	31.588,00



G-centrum Mikulov,
příspěvková organizace,
Republikánské obrany 945/13, 692 01 Mikulov

502.3000	Teplo - spotřeba budova G-centrum	329.283,00
502.4000	Vodné, stočné - spotřeba budova G-centrum	205.735,00
511.1000	Opravy a udržování - budova Republikánské obrany 13	642.885,50
511.1100	Opravy a udržování - budova Pod Strání 7	58.700,00
511.1200	Opravy a udržování - Š-Fabia + Praktik - DPS	7.612,00
511.1300	Opravy a udržování - Š Fabia	5.822,00
511.2000	Opravy a udržování - zahradní technika 6.037,00	6.037,00
511.3000	Opravy a udržování - ostatní	119.933,70
512.1000	Cestovné - náklady	9.253,00
513.1000	Náklady na reprezentaci	26.622,40
518.1000	Ostatní služby (vývoz jímky, deratizace, servis závlahy)	100.353,00
518.1010	Bankovní poplatky	16.853,00
518.1020	Ostatní služby - GDPR	15.125,00
518.1060	Drobný hmotný majetek 1.000-7.000 Kč	480,68
518.2000	Telefony, internet	36.489,21
518.2500	Reklamní polep, orientační systémy	2.178,00
518.3000	Údržba počítačové sítě + servis	226.185,00
518.4000	Aktualizace programů - účto, IS Cygnus, IS Orion	134.511,00
518.4100	Účetní poradenství, BOZP	24.311,00
518.7000	Poštovné + služby pošty	6.855,00
518.7200	Odpad - likvidace TKO, pleny, ...	179.617,00
518.800	Členské poplatky APSS	5.820,00
518.8500	Správa budov - TEDOS	8.550,00
518.8600	Praní prádla (DS, OS)	48.044,20
518.8700	Stravné - klienti (DS, OS)	2.233.126,00
518.8800	Odborný výcvik učňů SOU Mikulov	13.442,00
521.1000	Platy - mzdové náklady	13.326.958,00
521.1200	Náhrady za PN z platů	92.929,00
521.1300	Mzdové náklady - odměny z FKSP	23.000,00
521.5000	Dohody - mzdové náklady	27.800,00
524.1000	Zákonné sociální pojištění - odvody	3.338.944,00
524.2000	Zákonné zdravotní pojištění - odvody	1.202.019,00
525.1000	Zákonné úrazové pojištění Kooperativa	26.693,00
527.1000	Tvorba FKSP (1,5% z HM)	268.858,00
527.1100	Vstupní lékařské prohlídky	14.850,00
527.1200	Vzdělávání zaměstnanců	155.225,00
527.1300	OOPP	82.531,00
538.1000	Ostatní daně a poplatky	14.140,00
541.1000	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	1.000,00
547.1000	Manka a škody	3.904,00
549.3000	Technické zhodnocení majetku	16.653,00
551.1000	Odpisy dlouhodobého majetku	1.451.844,00
558.1000	Náklady z DDHM 3.001 - 40.000 Kč	983.153,52
569.4000	Pojištění majetku - automobily	25.811,00
CELKEM		26.917.453,62



**G-centrum Mikulov,
příspěvková organizace,
Republikánské obrany 945/13, 692 01 Mikulov**

Použité zkratky:

- DS - domov pro seniory
- OS - odlehčovací služba
- PS - pečovatelská služba
- DPS - dům s pečovatelskou službou
- VZP - všeobecná zdravotní pojišťovna
- SZP - střední zdravotnický personál
- BOZP - bezpečnost, ochrana a zdraví při práci
- OOPP - osobní ochranné pracovní pomůcky
- FKSP - fond kultury a společenských potřeb
- DDHM - dlouhodobý drobný hmotný majetek
- ORP - obec s rozšířenou působností
- APSS - Asociace poskytovatelů sociálních služeb
- ZP - zdravotní pojišťovna
- PN - pracovní neschopnost
- ÚSC - územně správní celek
- Š - Škoda (auto)
- SOU - střední odborné učiliště
- TKO - tuhý komunální odpad
- HM - hrubá mzda
- EE - elektrická energie
- IS - informační systém
- DHM - drobný hmotný majetek
- PHM - pohonné hmoty a maziva
- JmK - Jihomoravský kraj

VII. Kulturní akce, vystoupení a výlety

Pravidelnými organizovanými akcemi zpestřujeme život uživatelů pobytových služeb organizace: v roce 2018 byly naplánovány a uskutečněny tři výlety. Navštívili jsme Mikulov, resp. kostel svatého Václava, zámeckou zahradu a cukrárnu. Do domova pravidelně docházel farář, byly poskytovány služby pedikúry a kadeřnice. Při těchto aktivitách nám pravidelně pomáhali žáci místní střední odborné školy se svými učitelkami.

V rámci pravidelných aktivit byly klientům nabízeny různé kulturní akce. Spolupracovali jsme se: ZŠ Valtická - škola Pavlovská, s MŠ „Sluníčko“ Pod Strání a se zpěvačkami souboru „Studánka“ z Březí.

Přehled vybraných akcí pořádaných v roce 2018:

- 3. 1. 2018 - Pravidelné společné setkání vedení organizace se seniory domova/1. Q
- 13. 1. 2018 - Přímá volba prezidenta ČR - 1. kolo
- 24. 1. 2018 - Turnaj ve stolní hře
- 27. 1. 2018 - Přímá volba prezidenta ČR - 2. kolo
- 9. 2. 2018 - Oslava životního jubilea paní Emilie K.
- 1. 3. 2018 - Účast v projektu domovů pro seniory: „Jedeme v tom společně!“
- 8. 3. 2018 - Oslava MDŽ - vystoupení dětí ze ZŠ Pavlovská
- 29. 3. 2018 - Oslava životního jubilea paní Anny H..
- 10. 4. 2018 - Pravidelné setkání vedení organizace se seniory domova/2. Q
- 2. 5. 2018 - Společná oslava životního jubilea pana Jiřího P.
- 9. 5. 2018 - Oslava Dne matek - vystoupení dětí MŠ „Sluníčko“
- 18. 5. 2018 - Výlet do Mikulova - návštěva kostelu „Sv. Václava“
- 8. 6. 2018 - Výlet do Mikulova - návštěva zámecké zahrady
- 11. 6. 2018 - Společná oslava životního jubilea paní Jiřiny T.
- 11. 7. 2018 - Pravidelné společné setkání vedení organizace se seniory domova/3. Q
- 17. 7. 2018 - Společné grilování zaměstnanců a uživatelů na zahradě organizace
- 20. 7. 2018 - Ukázka umění malých bojovníků na zahradě domova
- 14. 9. 2018 - Výlet do Mikulova - návštěva cukrárny
- 2. 10. 2018 - Den otevřených dveří v G-centru
- 3. 10. 2018 - Pravidelné společné setkání vedení organizace se seniory domova/4. Q
- 6. a 13. 10. 2018 - Volby do obecních zastupitelstev a senátu Parlamentu ČR
- 9. 11. 2018 - Svatomartinská tradice
- 4. 12. 2018 - Mikulášské vystoupení pěveckého souboru „Studánka“ z Březí
- 12. 12. 2018 - Vánoční besídka pro obyvatele DPS Pod Strání
- 13. 12. 2018 - Adventní vystoupení dětí MŠ „Sluníčko“
- 18. 12. 2018 - Vánoční vystoupení dětí ZŠ Pavlovská
- 19. 12. 2018 - Tradiční štědrovečerní večere v domově
- 31. 12. 2018 - Silvestrovské přit'uknutí „na zdraví“!



VIII. Sponzorství a dárcovství

Srdečně děkujeme a vážíme si přízně společností: Kondice, s. r. o. Mikulov, Dentimed s. r. o. Náchod, Tena/SCA Hygiene Product, s.r.o. Praha, Depend/Kimberly-Clark, s.r.o. Praha, Hartman-Rico, a. s. Veverská Bítýška, Torumia s.r.o. Brno, Vinařství Červinka, s.r.o. Vinohrady pod Pálavou Horní Věstonice, vinařství Réva Rakvice s. r. o., Vinařství Lípa Mikulov za finanční a věcné dary, které byly v roce 2018 organizaci poskytnuty!

Dále upřímně děkujeme: našim smluvním dodavatelům a partnerům za podporu kvality života našich uživatel v domově pro seniory a speciální poděkování patří společnosti Allmark s. r. o. Brno, se sídlem provozovny v Mikulově za vynikající spolupráci a zajištění našich tradičních akcí, které jsme v roce 2018 uskutečnili.

Děkujeme také rodinným příslušníkům uživatelů našich sociálních služeb, kteří nám v roce 2018 finančními nebo věcnými dary přispěli k zajištění důstojného a příjemného života seniorů v domově.

Finanční prostředky a věcné dary byly vždy použity na společenský, kulturní a materiální rozvoj poskytovaných sociálních služeb.

Nabízíme Vám:

- darovací smlouvu
- prezentaci na našich akcích
- propagaci na webových stránkách organizace a v médiích
- poděkování ve výroční zprávě

Kontakty:

- osobní nebo písemná forma na adrese: Republikánské obrany 945/13, 691 02 Mikulov
- telefon: 519 440 983, mobil: 608 283 225
- e-mail: reditel@gcentrummikulov.cz
- číslo účtu: 43-5885520267/0100, Komerční banka, a. s.

V případě Vašeho zájmu o spolupráci s námi dodáme potřebné informace. Za kolektiv zaměstnanců a seniorů G-centra děkujeme předem všem, kteří mají srdce a jsou ochotní k pomoci!

IX. Závěr

Poděkování patří všem pracovníkům organizace, kteří nepřetržitě ve směnném provozu zajišťují každodenní péči a podílí se svým přístupem a odpovědností na kvalitě poskytované péče a spokojenosti uživatel sociálních služeb organizace.

Chceme námi poskytované sociální služby udržovat na vysoce kvalitní úrovni a standardech, které nás zavazují na zajištění komplexní péče a příznivém prostředí pro seniory!

Motto, které vyjadřuje naše přesvědčení: „**Úsměv je světlo, které při pohledu do očí naznačí, že srdce je doma**“, budeme vždy naplňovat při poskytování kvalitně dostupných sociálních služeb!

V Mikulově dne 15. dubna 2019.

Ing. Pavel Rous
ředitel

Přehled o plnění rozpočtu k 31. 12. 2018

Organizace: G-centrum Mikulov, příspěvková organizace

	schválený rozpočet		Skutečnost k 31. 12. 2018		% plnění
	hlavní činnost	doplňk. činnost	hlavní činnost	doplňk. činnost	
Dotace: celkem od ÚSC	19 593 414,00		19 593 414,00		
příspěvek zřizovatele na provoz	5 768 000,00		5 768 000,00		
úcelový příspěvek zřizovatele	0,00		0,00		
ostatní příspěvky či dotace	13 825 414,00		13 825 414,00		
Tržby za vlastní výkony	6 962 673,60		6 962 673,60		
Výnosy z prodeje služeb	6 841 332,60		6 841 332,60		
Výnosy z pronájmu	121 341,00		121 341,00		
školné - úplata	0,00		0,00		
tržby za prodané zboží	0,00		0,00		
ostatní	0,00		0,00		
Ostatní vlastní příjmy	0,00		0,00		
v tom: úroky	0,00		0,00		
náhrady škod	0,00		0,00		
tržby z prodeje majetku	0,00		0,00		
kursové zisky	0,00		0,00		
Mimorozpočtové zdroje	349 567,38		349 567,38		
v tom: přijaté dary	349 567,38		349 567,38		
dobrovolné příspěvky	0,00		0,00		
použití fin. fondů	0,00		0,00		
Jiné ostatní výnosy	0,00		0,00		
ZDROJE CELKEM	26 905 654,98		26 905 654,98		
Mzdy celkem	13 465 887,00		13 465 887,00		
v tom: platy PO	13 465 887,00		13 465 887,00		
OPPP	27 800,00		27 800,00		
v tom: OON	27 800,00		27 800,00		
odstupné	0,00		0,00		
služné civilní služby	0,00		0,00		
odměny učňům a platby j.n.	0,00		0,00		
Povinné pojištění	4 836 514,00		4 836 514,00		
v tom: sociální pojištění	3 338 944,00		3 338 944,00		
zdravotní pojištění	1 202 019,00		1 202 019,00		
Příděl do FKSP	268 858,00		268 858,00		
Kooperativa zákonné pojištění	26 693,00		26 693,00		
Spotřeba materiálu	2 128 490,93		2 128 490,93		
v tom: potraviny	0,00		0,00		
materiál pro opravy	58 541,32		58 541,32		
čisticí prostředky	161 780,76		161 780,76		
učebnice a školní potřeby	0,00		0,00		
knihy, učební pomůcky, tisk	11 726,00		11 726,00		
Náklady z DDHM	983 153,52		983 153,52		
ostatní materiál	913 289,33		913 289,33		
Spotřeba energie	798 714,00		798 714,00		
v tom: voda	205 735,00		205 735,00		
plyn	0,00		0,00		
elektrická energie	263 696,00		263 696,00		
Nakoupené zboží-teplo	329 283,00		329 283,00		
Služby	876 865,60		876 865,60		
v tom: opravy a udržování	840 990,20		840 990,20		
cestovné	9 253,00		9 253,00		
náklady na reprezentaci	26 622,40		26 622,40		
ostatní služby	2 175 075,00		2 175 075,00		
v tom: služby pošt	6 855,00		6 855,00		
služby telekom.a radiokom.	36 489,00		36 489,00		
služby peněžních ústavů	16 853,00		16 853,00		
konzultační a porad.služby	24 311,00		24 311,00		

Přehled o plnění rozpočtu k 31. 12. 2018*Organizace: G-centrum Mikulov, příspěvková organizace*

	schválený rozpočet		Skutečnost k 31. 12. 2018		% plnění
	hlavní činnost	doplňk. činnost	hlavní činnost	doplňk. činnost	
školení a vzdělávání	155 225,00		155 225,00		
programové vybavení	134 511,00		134 511,00		
služby zpracování dat	0,00		0,00		
ostatní služby	1 800 831,00		1 800 831,00		
Ostatní sociální náklady	0,00		0,00		
v tom: stravování zaměstnanců	0,00		0,00		
jiné sociální náklady	0,00		0,00		
Daně a poplatky	0,00		0,00		
v tom: silniční daň	0,00		0,00		
daň z nemovitostí	0,00		0,00		
ostatní daně a poplatky	14 140,00		14 140,00		
v tom: kolky	0,00		0,00		
dálniční známky a j.p poplatky	14 140,00		14 140,00		
Jiné ostatní náklady	2 593 967,09		2 593 967,09		
v tom: pojištění majetku	25 811,00		25 811,00		
ostatní sociální pojištění	0,00		0,00		
technické zhodnocení	0,00		0,00		
odvod za nedodržení limitu osob ZSP	0,00		0,00		
jiné ostatní náklady	1 116 312,09		1 116 312,09		
Odpisy HIM a NIM	1 451 844,00		1 451 844,00		
Ostatní provozní náklady	0,00		0,00		
ZC prodaného majetku			0,00		
Náklady celkem	26 917 453,62		26 917 453,62		
R O Z D Í L (zdroje - náklady)	-11 798,64		-11 798,64		

Zpracoval: Vítová Lenka
Datum: 10. 4. 2019

Podpis ředitele: Rous Pavel, Ing.

Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

G-centrum Mikulov, p.o., Republikánské obrany, 692 01, Mikulov, výroba,obchod,služby

Sestavený k : 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) Okamžik sestavení : 21.03.2019 IČ: 0072048841

Číslo položky *	Název položky	SÚ	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		26 917 453.62		22 209 659.63	
I.	Náklady z činnosti		26 891 642.62		22 186 965.63	
1.	Spotřeba materiálu	501	1 133 621.41		926 729.21	
2.	Spotřeba energie	502	798 714.00		758 359.00	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	840 990.20		335 954.11	
9.	Cestovné	512	9 253.00		17 916.00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	26 622.40		18 062.00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	3 051 940.09		2 693 896.21	
13.	Mzdové náklady	521	13 470 687.00		11 093 200.00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	4 540 963.00		3 741 086.00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	26 693.00		56 882.00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	521 464.00		496 491.00	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	14 140.00		15 090.00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	1 000.00			
23.	Jiné pokuty a penále	542			4.00	
24.	Dary a jiná bezúplatná plnění	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547	3 904.00		71 582.00	
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 451 844.00		1 385 973.00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	983 153.52		575 721.50	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	16 653.00		19.60	

Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

G-centrum Mikulov, p.o., Republikánské obrany, 692 01, Mikulov, výroba, obchod, služby

Sestavený k : 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) Okamžik sestavení : 21.03.2019 IČ: 0072048841

Číslo položky *	Název položky	SÚ	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
II.	Finanční náklady		25 811.00		22 694.00	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	25 811.00		22 694.00	
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních VI na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních VI na transfery	572				
V.	Daň z příjmů					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

G-centrum Mikulov, p.o., Republikánské obrany, 692 01, Mikulov, výroba, obchod, služby

Sestavený k : 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) Okamžik sestavení : 21.03.2019 IČ: 0072048841

Číslo položky *	Název položky	SÚ	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		26 905 654.98		22 208 435.10	
I.	Výnosy z činnosti		7 312 240.98		6 962 724.10	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	6 841 332.60		6 706 329.60	
3.	Výnosy z pronájmu	603	121 341.00		127 284.00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého NM	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého HM kromě poz.	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	349 567.38		57 528.50	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649			71 582.00	
II.	Finanční výnosy					
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		19 593 414.00		15 245 711.00	
1.	Výnosy vybraných ústředních VI z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních VI z transferů	672	19 593 414.00		15 245 711.00	
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		-11 798.64		-1 224.53	
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		-11 798.64		-1 224.53	

Zásady pro řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Mikulov - příloha č. 4
Tvorba a čerpání peněžních fondů v r. 2018

Název organizace: **G-centrum Mikulov, příspěvková organizace**

v tis. Kč

	stav k 1.1.	t v o r b a		č e r p á n í			stav k 31.12.	
			plán	skutečnost		plán		skutečnost
416		příděl z odpisů z DHM a DNM	1431,8	1365,969	pořízení dlouhodobého maj.	63,6	63,6	
		dotace z rozpočtu obce			odvod do rozpočtu obce	300	300	
		investiční dotace ze SF						
		výnos z prodej DHM						
		převod z fondu rezervního			ostatní			
		ostatní -účel.dotace zvedák						
Fond investiční	961,9	celkem tvorba	1431,8	1365,969	celkem čerpání	363,6	363,6	2030,1

	stav k 1.1.	t v o r b a		č e r p á n í			stav k 31.12.	
			plán	skutečnost		plán		skutečnost
ze zlepš.VH 413		příděl ze zlepš. výsl. hosp.			převod do investičního fondu			
		peněžní dary			časové překlenutí rozdílu mezi výnosy a náklady			
					úhrada ztráty za předchozí léta			
					ostatní-čerpání darů			
Fond rezervní		celkem tvorba	0	0	celkem čerpání	0	0	0

	stav k 1.1.	t v o r b a		č e r p á n í			stav k 31.12.	
			plán	skutečnost		plán		skutečnost
414		příděl ze zlepš. výsl. hosp.			převod do investičního fondu			
		peněžní dary	125	125	časové překlenutí rozdílu mezi výnosy a náklady			
		Agrofert-účelový dar			úhrada ztráty za předchozí léta	1,22	1,22	
					ostatní-čerpání darů	326,57	326,57	
Fond rezervní	298,19	celkem tvorba	125	125	celkem čerpání	327,79	327,79	95,4

	stav k 1.1.	t v o r b a		č e r p á n í			stav k 31.12.	
			plán	skutečnost		plán		skutečnost
411		příděl ze zlepš. hosp výsledku			překročení prostředků na platy			
		ostatní						
Fond odměn	15	celkem tvorba	0	0	celkem čerpání	0	0	15

Zásady pro řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Mikulov - příloha č. 4

	stav k 1.1.	tvorba			čerpání			stav k 31.12.
			plán	skutečnost		plán	skutečnost	
412		příděl do fondu na vrub nákladů	268,85	268,85	úhrada potřeb zaměstnanců	214,3	214,3	
		ostatní						
FKSP	157,7	celkem tvorba	268,85	268,85	celkem čerpání	214,3	214,3	212,25

Sestavil dne: 10. 4. 2019
 Jméno: Vítová Lenka
 Podpis:

Jméno ředitele: Rous Pavel, Ing.
 Podpis ředitele:

Název příspěvkové organizace:
G-centrum Mikulov, příspěvková organizace
Republikánské obrany 945/13
692 01 Mikulov

SKUTEČNÉ VĚCNÉ ČERPÁNÍ INVESTIČNÍHO FONDU v r. 2018

Název akce	Finanční náklady na realizaci akce v tis. Kč	Poznámka
Pračka Miele	63.664,- Kč	profipračka
Celkem čerpání IF	63.664,- Kč	

Zpracovala: Vítová Lenka

Datum: 10. 4. 2019

.....
Razítko a podpis ředitele organizace

Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2018

Název organizace: G-centrum Mikulov, příspěvková organizace

G-centrum Mikulov, p.o.

v Kč

Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení			
výsledek hospodaření před zdaněním	-11 798,64	úhrada ztráty za předchozí léta	
daňová povinnost	0	příděl do fondu odměn	
		příděl do fondu rezervního	
Hospodářský výsledek po zdanění	-11 798,64	celkem příděly	0

Návrh na rozdělení výsledku hospodaření:

1. pokrytí ztráty z předchozích let
2. příděl do fondu odměn
3. příděl do rezervního fondu

Záporný VH bude pokryt z rezervního fondu organizace.

Zpracoval dne: 10. 4. 2019

Jméno: Vítová Lenka

Podpis:

Jméno ředitele: Rous Pavel, Ing.

Podpis ředitele:

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

2018

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb. a vyhláškou č. 270/2010 o inventarizace majetku a závazků v platném znění byla ve výše uvedené organizaci provedena inventarizace veškerého majetku a závazků.

Průběh inventarizace

Inventarizace probíhala dle plánu inventur a dle platné vnitropodnikové směrnice.

Okamžik zahájení inventury: 1. 11. 2018

Okamžik ukončení inventury: 18. 1. 2019

Okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy a provádí ocenění: 31. 12. 2018

Zpracování veškerých dokumentů do: 22. 1. 2019

Byla jmenována ústřední inventarizační komise, která zodpovídá za organizaci, řízení a řádné provedení inventarizace. Členy ÚIK byly: Barbora Kulhavá (předseda), Jiří Pavlinec, Ivana Janásová (členové).

Inventarizaci prováděly dvě dílčí inventarizační komise v tomto složení:

1. DIK: Mgr. Marta Korandová (předseda), Marie Siverová, Marcela Čížková (členové): provedení inventarizace na adrese Republikánské obrany 945/13, Mikulov

2. DIK: Bc. Dana Hrazdírová (předseda), Jana Hrazdírová, Hana Vodíková (členové): provedení inventarizace na adrese Pod Strání 7.

Všichni členové inventarizační komise byli řádně proškoleni dne 26. 10. 2018(viz zápis).

Výsledek inventarizace

Hodnoty v tabulce jsou udávány v Kč, ke dni 31. 12. 2018.

Účet číslo	Název účtu	Účetní stav v Kč	Stav zj.invent.v Kč	Manko	Přebytek
018	Drob.dlouh.nehm.maj.	24 125,-	24 125,-	0	0
021	Stavby	60 468 873,-	60 468 873,-	0	0
022	Samost.mov.věci a soub.	1 796 636,-	1 796 636,-	0	0
028	Drobný dlouh. hm.maj.	7 266 710,40	7 266 710,40	0	0
031	Pozemky	866 100,-	866 100,-	0	0
078	Oprávkky k dr.dl.nehm.maj.	24 125,-	24 125,-	0	0
081	Oprávkky ke stavbám	10 967 326,-	10 967 326,-	0	0
082	Oprávkky k sam.mov.věcem	759 393,-	759 393,-	0	0
088	Oprávkky k dr.dl.hm.maj.	7 266 710,40	7 266 710,40	0	0
241	Běžný účet	3 669 264,82	3 669 264,82	0	0
243	FKSP běžný účet	208 364,-	208 364,-	0	0
245	Účet klientů	2 854 772,10	2 854 772,10	0	0
261	Pokladna	159 530,-	159 530,-	0	0
311	Odběratelé	40 051,72	40 051,72	0	0

**G-CENTRUM MIKULOV, P.O. Republikánské obrany 945/13, 692 01 Mikulov**

314	Poskytnuté provoz.zálohy	762 963,-	762 963,-	0	0
315	Jiné pohl. z vlastní činnosti	121 415,-	121 415,-	0	0
321	Dodavatelé	327 712,06	327 712,06	0	0
324	Krátkodob.přijaté zálohy	96 897,-	96 897,-	0	0
331	Zaměstnanci	1 009 924,-	1 009 924,-	0	0
333	Exekuce zaměstnanci	9 409,-	9 409,-		
335	Pohledávky za zaměstnanci	1 500,-	1 500,-	0	0
336	Zúčtov. s institucemi SP	420 717,-	420 717,-	0	0
337	Zúčtov. s institucemi ZP	180 315,-	180 315,-	0	0
342	Ostatní přímé daně	179 013,-	179 013,-	0	0
377	Ostatní krátkodobé pohled.	1 261,-	1 261,-		
378	Ostatní krátkodobé závazky	2 934 508,96	2 934 508,96	0	0
388	Dohadné účty aktivní	58 897,-	58 897,-	0	0
389	Dohadné účty pasivní	378 588,-	378 588,-	0	0
401	Jmění účetní jednotky	51 348 232,-	51 348 232,-	0	0
403	Zvedák nadace ČEZ	56 658,-	56 658,-		
411	Fond odměn	15 000,-	15 000,-	0	0
412	Fond kult. a sociál.potřeb	212 253,-	212 253,-	0	0
413	Rez.fond ze zlepš.hosp.výsl.	94 787,76	94 787,76	0	0
414	Rez.fond z ostatních titulů	612,50	612,50	0	0
416	Fond repr.maj.,invest.fond	2 030 080,-	2 030 080,-	0	0

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou uvedeny v předchozí rekapitulaci. Účty s konečným zůstatkem 0,- Kč nebyly do rekapitulace zahrnuty.

Závěr

Inventarizační komise neshledala při provádění inventarizace žádné závady, tudíž nebylo navrženo žádné nápravné opatření.

V Mikulově dne 23. 1. 2019

Podpisy:

Ředitel organizace Ing. Pavel Rous

.....

Účetní organizace Lenka Vítová

.....

Členové ÚIK: Barbora Kulhavá

.....

Jiří Pavlinec

.....

Ivana Janásová

.....