

Vážený pane [REDACTED]

na základě Vaší žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. ze dne 01.02.2025
Vám sděluji následující informace:

Vedoucí odboru stavebního a životního prostředí

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru stavební, popř. městské inženýrství
- orientace v problematice úřadu územního plánování, stavebního řádu, silničního stavebního úřadu a životního prostředí,
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti, samostatnost,
- praxe ve vedoucí funkci, případně ve veřejné správě, výhodou,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Podmínkou pro výkon funkce vedoucího úředníka je dále splnění předpokladu dle ustanovení § 1 a 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky v platném znění. Tato podmínka se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971.

Průběžné vzdělávání dle ustanovení § 17, 18 a 20 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- absoluuje úředník v rozsahu nejméně 9 pracovních dnů po dobu následujících 3 let.

ZOZ dle ustanovení § 17, 18 a 21 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- ANO

Další vzdělávání

- **vzdělávání vedoucích úředníků** dle ustanovení § 17, 18 a 27 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vedoucí odboru rozvoje a živnostenského podnikání (investice)

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru stavební, popř. městské inženýrství, regionální rozvoj nebo ekonomika
- orientace v problematice dotací z fondů EU a dalších dotačních titulů,
- orientace v technické dokumentaci a projektovém řízení,

- schopnost uplatňovat projektové řízení,
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti, samostatnost,
- praxe ve vedoucí funkci, případně ve veřejné správě, výhodou,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Podmínkou pro výkon funkce vedoucího úředníka je dále splnění předpokladu dle ustanovení § 1 a 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky v platném znění. Tato podmínka se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971.

Průběžné vzdělávání dle ustanovení § 17, 18 a 20 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- absolvuje úředník v rozsahu nejméně 9 pracovních dnů po dobu následujících 3 let.

ZOZ dle ustanovení § 17, 18 a 21 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- ANO

Další vzdělávání

- **vzdělávání vedoucích úředníků** dle ustanovení § 17, 18 a 27 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vedoucí majetkoprávního odboru (správa majetku)

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru právo, popř. ekonomika
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti, samostatnost,
- praxe ve vedoucí funkci, případně ve veřejné správě, výhodou,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Podmínkou pro výkon funkce vedoucího úředníka je dále splnění předpokladu dle ustanovení § 1 a 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky v platném znění. Tato podmínka se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971.

Průběžné vzdělávání dle ustanovení § 17,18 a 20 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
- absolvuje úředník v rozsahu nejméně 9 pracovních dnů po dobu následujících 3 let.

ZOZ dle ustanovení § 17, 18 a 21 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
- NE

Další vzdělávání

- **vzdělávání vedoucích úředníků** dle ustanovení § 17, 18 a 27 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem. /

personální odd., mzdová účetní

