

Příjem žádostí a dalších podání

Informace poskytované dle zákona č.106/1999 Sb.

- **Informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím lze získat:**
 - na úřední desce,
 - na internetových stránkách města Mikulova,
 - na jednotlivých odborech úřadu na základě žádosti.

- **Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Proti postupu při vyřizování žádosti o poskytnutí informace může žadatel

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,

- kterému po uplynutí 15denní lhůty pro vyřízení žádosti nebo prodloužené lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,

- který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací,

podat písemně ve lhůtě do 30 dnů od data doručení sdělení s odkazem na zveřejněnou informaci (§ 6), oznámení o výši úhrady (§ 17 odst. 3) nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace (§ 14 odst. 5 písm. d), § 14 odst. 7), příp. sdělení o odložení žádosti podle § 14 odst. 5 písm. c), u povinného subjektu stížnost.

Stížnost spolu se spisovým materiálem povinný subjekt předkládá nadřízenému orgánu ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení stížnosti. Nadřízený orgán rozhoduje o stížnosti do 15 dnů od jejího předložení povinným subjektem.

➤ **Jiné stížnosti**

Stížnost může podat každý (fyzická či právnická osoba), kdo se domáhá ochrany svých práv a oprávněných zájmů, cítí se poškozen na svých právech či oprávněných zájmech, nebo chce upozornit na porušování právních předpisů.

Stížnost, ze které není patrné, kdo ji podává (není uvedeno jméno, příjmení a adresa stěžovatele, popř. bude v průběhu vyřizování zjištěno, že uvedené údaje jsou smyšlené), se považuje za stížnost anonymní.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně (na jednotlivých odborech nebo na oddělení právním a sekretariátu) každý pracovní den v provozní době městského úřadu.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v ustanovení § 175 dílčím způsobem upravuje vyřizování stížností týkajících se nevhodného chování úředních osob a postupu. Stížnost podle správního řádu musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení, jiná stížnost nejdéle do 30 dnů od jejího doručení.

➤ **Petice**

Petice je písemné podání, jež má níže uvedené náležitosti, prostřednictvím kterého se fyzické osoby nebo právnické osoby obrací na orgány města ve věci veřejného nebo jiného společného zájmu, jehož řešení spadá do působnosti orgánů města Mikulova. Petici mohou podat fyzické osoby, právnické osoby, petiční výbor. Právnické osoby mohou podat petici jen tehdy, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.

Petice musí být písemná a musí v ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů petičního výboru a jméno a příjmení toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat. V případě, že jsou k petici přiloženy podpisové archy, musí být na nich uvedena jména, příjmení, bydliště a podpisy osob, které petici podporují. Pokud podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena. Dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil, příp. jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.

Petici je nutno předložit v originálním znění, příp. v ověřené kopii. Petice, která nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, resp. bude předložena pouze v neověřené kopii, bude vyřizována podle obsahu buď jako stížnost, nebo jako běžné podání.

Petici vyřizuje ten odbor, do jehož působnosti náleží a do 30 dnů písemně odpoví tomu, kdo ji podal anebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.

- **Návrhy, připomínky a podněty** lze podat písemně u jednotlivých odborů, podle jejich působnosti. Tímto není dotčena možnost občanů obrátit se na volené členy zastupitelstva včetně starosty a jeho zástupců.

Návrhy občanů města podle § 16 odst. 2 písm. f) a g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, k projednání určité záležitosti v samostatné působnosti na schůzi Rady města Mikulova nebo zasedání Zastupitelstva města Mikulova nebo návrhy, připomínky a podněty pro orgány města se předkládají písemně prostřednictvím městského úřadu. Takové návrhy jsou projednávány na schůzích rady v souladu se zákonem nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva na jeho zasedání nejpozději do 90 dnů od doručení kvalifikovaného návrhu či žádosti podepsaného nejméně 0,5 % občanů města (§ 16 odst. 2 písm. f)). Návrhy, připomínky a podněty občanů města (§16 odst. 2 písm. g)) vyřizuje věcně příslušný orgán města bezodkladně, nejdéle do 60 dnů a jde-li o působnost zastupitelstva do 90 dnů.

- **Rozhodnutí** vydávají v přenesené působnosti na základě žádosti (návrhu) nebo z úřední moci jednotlivé odbory. Doklady, které je žadatel povinen předložit k žádosti, na základě, které má být vydáno rozhodnutí nebo jiné opatření, stejně tak jako místo, lhůtu a způsob, kde lze podat **opravný prostředek** (odvolání) proti rozhodnutí (opatření) příslušného odboru nebo orgánu obce, případné **postupy a lhůty**, které musí odbory či orgány obce dodržovat, jsou uvedeny u jednotlivých odborů, případně přímo u jednotlivých druhů rozhodnutí (opatření). Příslušné tiskopisy (žádosti, návrhy apod.) jsou k dispozici na příslušných odborech (pokud k žádosti nestačí neformální dopis). Jde – li o samostatnou působnost a rozhoduje-li příslušný orgán města (rada, zastupitelstvo), neplatí opravné prostředky a lhůty dle obecného správního řízení, nestanoví-li zákon jinak.

Platné znění nejdůležitějších právních předpisů, podle kterých odbor jedná a rozhoduje je k nahlédnutí u jednotlivých odborů. Mimo to je u majetkoprávního odboru uložena Sbíрка zákonů ČR, do které je možno v úřední dny nahlédnout.

Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožadání anebo obdržet rozhodnutí

Podání lze podat každý pracovní den v provozní době Městského úřadu Mikulov
<https://www.mikulov.cz/obcan/kontakty>

ústně v uvedených případech a tam, kde to umožňuje zákon a písemně:

- prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) na adresu sídla Města Mikulova, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov nebo na podatelnu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov,
- přímo na věcně příslušném odboru Městského úřadu Mikulov,
- prostřednictvím datové schránky,
- elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny: podatelna@mikulov.cz

Podání v rámci postupu správního orgánu, jehož účelem je vydání rozhodnutí, jímž se v určité věci zakládají, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě určené osoby nebo jímž se v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má anebo nemá, správním řízením upravuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí nebo vyjádření či osvědčení můžete obdržet v úředních dnech a hodinách na věcně příslušném odboru městského úřadu.

Ověřování listin či podpisů se provádí každý pracovní den v provozní době městského úřadu na podatelně úřadu Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov a na pracovištích CzechPoint.