

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora sociálních služeb na území ORP Mikulov pro r. 2016“

Článek I

1. Dotační program „Podpora sociálních služeb na území ORP Mikulov pro rok 2016 je vyhlášen v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:
 - zákon 128/200 Sb. o obcích v pl. zn.,
 - zákon 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v pl. zn.,
 - zákon 320/200 Sb. o finanční kontrole v pl. zn.,
 - Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřených poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,
 - zákon 108/2008 Sb. o sociálních službách v pl. zn.,
 - Pravidla řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro r. 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.
 - Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016
2. Město Mikulov může na základě ustanovení § 105 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout ze svého rozpočtu účelovou dotaci k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Výše finančních prostředků na dotace v rámci tohoto programu, která je vyčleněna v rozpočtu města Mikulov na rok 2016, činí 668.000,-- Kč.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Finanční prostředky z dotačního programu lze použít na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností pro daný druh sociální služby stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze použít pouze na účel dle tohoto programu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Finanční prostředky musí být použity pouze na náklady roku 2016 a uhrazeny v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Článek II.

1. Žádost mohou v dotačním řízení podat a dotaci lze poskytnout – poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou pro poskytnutí veřejné finanční podpory podle těchto zásad je pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (sociálních služeb)

v Jihomoravském kraji a současně se musí jednat o žadatele poskytujícího sociální služby, který je zařazen do minimální sítě sociálních služeb ORP Mikulov.

2. Žadatelem o dotaci může být: spolek, obecně prospěšná společnost, ústav nebo sociální družstvo, církevní právnická osoba.
3. Dotaci **nemůže** být poskytnuta těmto osobám:
 - a) fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení,
 - b) majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - c) politickým stranám a hnutím,
 - d) právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je poskytovatel,
 - e) fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Mikulov a jím zřizovaným či zakládaným organizacím.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením**

4. Žádosti se podávají **od 27. 3. 2016 do 15. 4. 2016**. Žádosti po tomto termínu nebudou do dotačního řízení zařazeny.
5. Finanční rámec podpory, podpora sociálních služeb se stanoví ve výši:

Sociální služby sídlící v ORP Mikulov

Specifikace sociální služby	Min. výše dotace v %
Služby sociální péče (§ 38 zák. č.108/2006)	
- Odlehčovací služby § 44	8%
- Domov pro seniory § 49	8%
- Pečovatelská služby § 40	20%

Specifikace sociální služby	Max. výše dotace v %
Služby sociální péče (§38 zák. č. 108/2006)	
- Denní stacionář § 46	8%
Služby sociální prevence (§ 53 zák. č. 108/2006)	
- Sociálně aktivizační služba § 65	20%

Sociální služby sídlící v ORP Břeclav – s územní působností pro celý okres Břeclav

Specifikace sociální služby	Max. výše dotace v %
Služby sociální prevence (§53 zák. č.108/2006)	
- Azylový dům §57	0,23%
- Azylový dům pro matky s dětmi §57	1,28 %
- Kontaktní centrum §59	1,26%
- Nízkoprahové denní centrum §61	0,57%
Služby odborného sociálního poradenství (§37 zák. č.108/2006)	1,6%

a) U služeb sídlících v ORP Mikulov se % stanoví z očekávaných reálných nákladů služby uvedených v žádosti o finanční podporu, max. do výše nákladů na nájemné za objekt v pronájmu

b) U služeb sídlících v ORP Břeclav, s územní působností pro celý okres Břeclav se % stanoví z očekávaných reálných nákladů služby na příslušný počet uživatelů z města Mikulova uvedených v žádosti o finanční podporu (vychází se z počtu uživatelů za uzavřené kalendářní období v roce 2014, maximálně však do výše příslušného % z maximálních optimalizovaných nákladů na uživatele města Mikulova. Uvedené maximální optimalizované náklady se vypočtou dle Pravidel řízení o přiznání finanční podpory JMK pro rok 2016 v oblasti poskytování sociálních služeb).

6. Dotaci lze použít na tyto náklady (uznatelné náklady):

- Provozní náklady nezbytné pro danou sociální službu
- Osobní náklady včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, další osobní náklady (např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

7. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
- d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
- e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní pojištění, životní pojištění, dary k životnímu jubileu a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci),
- f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociálních služeb, např. pro terénní pečovatelskou službu,
- g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociálních služeb) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.)
- h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- i) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka, a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- j) Finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

- k) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- l) Nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

Článek III.

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna na formuláři zveřejněném na webových stránkách města Mikulova <http://www.mikulov.cz>. Žádost včetně všech příloh musí být podána v listinné podobě prostřednictvím podatelny Městského úřadu Mikulov nebo se zasílá poštou nejpozději v den uzávěrky (rozhoduje razítko podatelny nebo podací pošty), obálka bude v levém horním rohu označena slovem „dotace“ a současně zaslána elektronicky na adresu: dotace@mikulov.cz
2. Žadatel předkládá **žádost o dotaci** (příloha č. 1), **nákladový rozpočet projektu** (příloha č. 2) a **Pověření k poskytování služeb** obecného hospodářského zájmu (sociálních služeb) v Jihomoravském kraji.
K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:
 - a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy s registrací MV ČR, statut apod.),
 - b) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 - c) **podrobný popis projektu**, ve kterém bude uveden obsah, cíl a přínos projektu a informace o zajištění financování projektu
 - d) **čestné prohlášení žadatele**, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani zahájeno konkursní řízení, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá dluhy či jiné nesplněné závazky vůči městu Mikulov a jím zřizovaným či zakládaným organizacím,
 - e) prostou kopii **dokladu k užívaným prostorám** (v případě, že žádost obsahuje rozpočtové položky související s úhradou nákladů vzniklých s provozními náklady či náklady na opravu nemovitosti).Žadatel je dále povinen v žádosti o finanční podporu uvést předpokládané zdroje financování sociální služby, včetně vyčíslení požadavku na dotaci.
3. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje Zastupitelstvo města Mikulova. Stanovisko pro orgány města zpracovává odbor sociálních věcí Městského úřadu Mikulov, prostřednictvím bytové a sociální komise. Komise hodnotí soulad s Komunitním plánem sociálních služeb pro ORP Mikulov 2016-2018, cílovou skupinu, jedinečnost projektu ve vztahu k cílové skupině, k zastoupení v rámci území a k poskytované službě, účelnost, hospodárnost a efektivitu nákladů služby uvedených v položkovém rozpočtu.
4. Administrátorem dotačního programu je odbor sociálních věcí Městského úřadu Mikulov, který také zajišťuje koordinaci a realizaci dotačního programu. Kontaktní osoba:
Mgr. Bohdana Souchopová , tel.: 519 444 607,
e-mail: souchopova@mikulov.cz.

5. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 30 dnů po schválení dotace příslušnými orgány města Mikulov. Dotace bude příjemci vyplacena do 30-ti dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace (podpisu smlouvy oběma smluvními stranami).
6. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vyúčtování čerpání dotace nejpozději do 13. 1. 2017. Vyúčtování dotace musí být zpracováno na formulářích stanovených tímto dotačním programem (příloha č. 3). Přílohou finančního vyúčtování dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.
- Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
 - popis realizované akce ve výsledném provedení a související fotodokumentaci průkazně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2016 včetně publicity (umístění loga Města Mikulov),
 - celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
 - finanční vyúčtování dotace - tzn. vyplněný formulář Finanční vyúčtování dotace.

Článek V

Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Města Mikulov a na internetových stránkách Města Mikulov.

Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

Město Mikulov žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z programu podpory sociálních služeb na území ORP Mikulov pro r. 2016
- Příloha č. 2: Nákladový rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Vyúčtování dotace (závěrečná zpráva, Finanční vyúčtování dotace)

Dotační program „Podpora sociálních služeb na území ORP Mikulov pro r. 2016“ byl schválen na jednání ZM dne 24.2.2016.

VYVĚŠENO DNE 25. 02. 2016

SEJMUTO DNE

Městský úřad Mikulov
odbor organizační
a vnitřních věcí