

## DOTAČNÍ PROGRAM

# „Podpora sociálních služeb na území ORP Mikulov pro rok 2021“

### Článek I.

1. Dotační program „Podpora sociálních služeb na území ORP Mikulov pro rok 2019 je vyhlášována v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v pl. zn.,
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v pl. zn.,
  - zákon č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole v pl. zn.,
  - Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřených poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,
  - Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v pl. zn.,
  - Pravidla řízení o stanovení přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro léta 2021-2022 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb,
  - Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021
2. Město Mikulov může na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout ze svého rozpočtu účelovou dotaci k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Výše finančních prostředků na dotace v rámci tohoto programu, která je vyčleněna v rozpočtu města Mikulova na rok 2021, činí **840.000 Kč**.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Finanční prostředky z dotačního programu lze použít na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností pro daný druh sociální služby zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze použít pouze na účel dle tohoto programu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Finanční prostředky musí být použity na náklady roku 2021 a uhrazeny v období od 1. 1. 2021 do 31.12.2021.

### Článek II.

1. Žádost mohou v dotačním řízení podat a dotaci lze poskytnout – poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších

předpisů. Podmínkou pro poskytování veřejné finanční podpory podle těchto zásad je pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (sociálních služeb) v Jihomoravském kraji a současně se musí jednat o žadatele poskytujícího sociální služby, který je zařazen do minimální sítě sociálních služeb ORP Mikulov.

2. Žadatelem o dotaci může být: spolek, obecně prospěšná společnost, ústav nebo sociální družstvo, církevní právnická osoba.
3. Dotace **nemůže** být poskytnuta těmto osobám:
  - a) fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek byl prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení,
  - b) majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
  - c) politickým stranám a hnutím,
  - d) právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je poskytovatel,
  - e) fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Mikulov a jím zřizovaným či zakládaným organizacím.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením**.

4. **Žádosti se podávají od 22.03.2021 do 01.04.2021.** Žádosti po tomto termínu nebudou do dotačního řízení zařazeny.
5. Finanční rámec podpory, podpora sociálních služeb se stanoví ve výši:

Sociální služby sídlící v ORP Mikulov

Specifikace sociální služby	max. výše dotace v %
Služby sociální péče (§38 zák. č.108/2006) - Denní stacionář § 46	9,5%

Sociální služby sídlící v ORP Břeclav, Brno - s územní působností pro celý okres Břeclav

Specifikace sociální služby	max. výše dotace v %
- Kontaktní centrum § 59	2,05%
- Nízkoprahové denní centrum § 61	0,40%
- Sociální rehabilitace § 70	0,12%

- a) U služeb sídlících v ORP Mikulov se % stanoví z obvyklých průměrných nákladů služby uvedených v žádosti o finanční podporu, max. do výše nákladů na nájem za objekt v pronájmu a současně do výše 100.000 Kč na ostatní provozní a osobní náklady.
  - b) U služeb sídlících v jiných ORP Břeclav, Brno s územní působností pro celý okres Břeclav se % stanoví z obvyklých průměrných nákladů služby na příslušný počet uživatelů z města Mikulova uvedených v žádosti o finanční podporu (vychází se z počtu uživatelů za uzavřené kalendářní období v roce 2020, maximálně však do výše příslušného % z obvyklých reálných nákladů na uživatele ORP Mikulova. Uvedené maximální celkové náklady se vypočítají dle Pravidla řízení o stanovení přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro léta 2021-2022 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb).
6. Dotaci lze použít na tyto náklady (uznatelné náklady):
    - Provozní náklady nezbytné pro danou sociální službu

- Osobní náklady včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, další osobní náklady (např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

7. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):
- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
  - b) na zdravotní péči poskytnutou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17 a zákona č. 48/12997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
  - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
  - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvek na penzijní pojištění, životní pojištění, dary k životnímu jubileu a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci),
  - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociálních služeb, např. pro terénní pečovatelskou službu,
  - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociálních služeb)- daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.
  - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
  - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka, a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
  - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
  - k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
  - l) Nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

### Článek III.

1. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna na formuláři zveřejněném na webových stránkách města Mikulov <http://www.mikulov.cz>. Žádost včetně příloh musí být podána v listinné podobě prostřednictvím podatelny Městského úřadu Mikulov nebo se zasílá poštou nejpozději v den uzávěrky (rozhoduje razítko podatelny nebo podací razítko pošty), obálka bude v horním levém rohu označena slovem „dotace“ a současně zaslána elektronicky na adresu: [dotace@mikulov.cz](mailto:dotace@mikulov.cz)

2. Žadatel předkládá **žádost o dotaci** (příloha č.1), **nákladový rozpočet projektu** (příloha č.2) a **Pověření k poskytování služeb** obecného hospodářského zájmu (sociálních služeb) v Jihomoravském kraji.

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy s registrací MV ČR, statut apod.),
- b) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- c) **podrobný popis projektu**, ve kterém bude uveden obsah, cíl a přínos projektu a informace o zajištění financování projektu,
- d) **čestné prohlášení žadatele**, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani zahájeno konkursní řízení, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá dluhy či jiné nesplněné závazky vůči městu Mikulovu a jím zřizovaným či zakládaným organizacím,
- e) prostou kopii **dokladu k užívaným prostorám** (v případě, že žádost obsahuje rozpočtové položky související s úhradou nákladů vzniklých s provozními náklady či náklady na opravu nemovitostí).

Žadatel je dále povinen v žádosti o finanční podporu uvést předpokládané zdroje financování sociálních služeb, včetně vyčíslení požadavku na dotaci.

3. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje Zastupitelstvo města Mikulova. Stanovisko pro orgány města zpracovává odbor sociálních věcí Městského úřadu Mikulov, prostřednictvím bytové a sociální komise. Komise hodnotí soulad se Strategickým plánem rozvoje města Mikulova, cílovou skupinu, jedinečnost projektu ve vztahu k cílové skupině, k zastoupení v rámci území a k poskytované službě, účelnost, hospodárnost a efektivitu nákladů služby uvedených v položkovém rozpočtu.
4. Administrátorem dotačního programu je odbor sociálních věcí Městského úřadu Mikulov, který také zajišťuje koordinaci a realizaci dotačního programu. Kontaktní osoba: Mgr. Bohdana Souchopová, tel.: 519444607, e-mail: [souchopova@mikulov.cz](mailto:souchopova@mikulov.cz)
5. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 30 dnů po schválení dotace příslušnými orgány města Mikulov. Dotace bude příjemci vyplacena do 30-ti dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace (podpisu smlouvy oběma smluvními stranami).
6. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu a **finanční vyúčtování** čerpání dotace **nejpozději do 13. 1. 2022**. Vyúčtování dotace musí být zpracováno na formuláři stanovených tímto dotačním programem (příloha 3). Přílohu finančního vyúčtování dotace bude kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.  
Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a) označení příjemce a název projektu, vč. Názvu akce,

- b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související fotodokumentaci průkazně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2021 včetně publicity (umístění loga Města Mikulov),
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
- d) finanční vyúčtování dotace – tzn. vyplnění formuláře Finanční vyúčtování dotace.

#### **Článek IV.**

Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Města Mikulov a na internetových stránkách Města Mikulov.

Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

Město Mikulov žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

#### **Seznam příloh:**

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z programu podpory sociálních služeb na území ORP Mikulov pro rok 2021
- Příloha č. 2: Nákladový rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Vyúčtování dotace (závěrečná zpráva, Finanční vyúčtování dotace)

Dotační program “Podpora sociálních služeb na území ORP Mikulov v roce 2021” byl schválen na jednání ZM dne .....